



1. OUVERTURE ET PARTICIPATION

Résolution 26-03/2024

Il est proposé par R. BLASKIE appuyé par M. BEAN et résolu à l'unanimité;

QUE La séance ordinaire de la Municipalité de Thorne tenue le mardi 12 mars 2024 à 19h00 dans le Canton de Thorne, sous la direction de la mairesse, Karen Kelly, est ouverte.

ADOPTÉE

Sont présents Robert Wills, Marsha Bean, Robert Blaskie, Norma Charrette, Jammie-Lee Coursol et Deborah Stafford.

Également présent à la réunion : Directrice générale STACY LAFLEUR

2. VISITEURS / PÉRIODE DE QUESTIONS

Marjorie Pasch, Marlene Pasch, Darl Garlough, Sandy Down, Wayne Smith, Karen McIsaac, James Fletcher, Donna Leveris, Grant Hodgins, Trina Inglis, Sharron Hodgins, Jen Montague, Brian Langemeyer, Jo Ellen Cushing, Danny Sylvestre, Janna Lee Cushing, Scott Savard, Stéphani Lamoureux, Geoffrey Cushing, Mel Bean

M. Garlough a fait part de son mécontentement face à l'augmentation des taxes.

M. Bean demande s'il est possible de contacter le MTQ pour réparer le tronçon de la route 303 arrivant dans le village.

M. Fletcher a questionné la municipalité qui donnait du gravier à la MRC pour réparer une partie du chemin Mountain pour accéder au lac Nelson.

Mme Inglis demande au conseil de voter contre l'installation d'un incinérateur dans le Pontiac et d'amender la résolution 110-07/2023.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 27-03/2024

Il est proposé par N. CHARETTE appuyé par J. COURSOL et résolu à l'unanimité;

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

17. 2) Recyclage
- 3) Incinérateur

ADOPTÉE

4. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS

Les états financiers 2022 ont été présentés par le vérificateur financier Simon Thibault.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 FÉVRIER 2024

Résolution 28-03/2024

Il est proposé par R. BLASKIE appuyé par N. CHARETTE et résolu à l'unanimité;

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 février 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION SPÉCIALE DU 29 FÉVRIER 2024

Résolution 29-03/2024

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par M. BEAN et résolu à l'unanimité ;

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 29 février 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

7. ADOPTION DU RÈGLEMENT SUR LA RÉMUNÉRATION DES ÉLUS

Résolution 30-03/2024

ATTENDU QUE le règlement sur la rémunération des élus a été mis à jour;
ATTENDU QU' un avis de motion a été donné lors de la séance de février;

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par N. CHARETTE appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité;

QUE Le règlement numéro 2024-02 concernant la rémunération des élus est adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

8. SUIVI

9. AGENT D'APPLICATION DES RÈGLEMENT
1) Rapport – Charles Gallant
 Cinq permis ont été délivrés ce mois-ci, contre cinq jusqu'à présent cette année.
 J'ai envoyé un permis au service d'évaluation du MRC pour être inspecté.
- Nous avons reçu de nombreuses demandes concernant la construction de nouvelles résidences, chalets et aménagements de terrains au sein de la municipalité de Thorne. De plus, nous avons reçu des informations de la MRC concernant le nouvel aménagement du territoire.
- J'ai également assisté à une réunion avec tous les inspecteurs municipaux des autres municipalités de la MRC de Pontiac et d'autres responsables de la MRC pour discuter de diverses situations qui se présentent et de certaines nouvelles réglementations en cours.
10. COMITÉ ROUTIER
1) Rapport – Conseiller R. Blaskie
 La niveleuse était sur diverses routes les 5 et 6 mars.
- Certaines réparations ont été effectuées sur le chemin Mountain.
- Le superviseur contactera le mécanicien de Brandt pour inspecter la niveleuse. Les employés municipaux ne sont pas qualifiés pour faire l'inspection eux-mêmes. Il y a trop de pièces électroniques.
- Le superviseur travaillera sur le camion-benne pour le préparer pour la vérification mécanique.
- Je travaillerai à préparer l'offre pour le concassage de gravier.
- Du gravier devrait être épandu cet été sur : la première partie de Cawood, Mountain, Greermount et Thorne Lake.
- Certaines réparations seront également effectuées sur rétro caveuse.
11. COMITÉ ENVIRONNEMENT
1) Rapport – Conseiller R. Wills
 Les employés de la station de transfert enregistrent le nombre de sacs de poubelles et le nombre de sacs de recyclage. Jusqu'à présent, le nombre de sacs a fortement augmenté, mais nous devons attendre les factures de McGrimmon pour savoir s'il s'agit davantage de déchets ou simplement des sacs plus petits. Nous payons à la tonne et non au nombre de sacs. Nous verrons donc si les gens réduisent la quantité de déchets produits.
- En attendant que nous puissions instituer un système de dépôt de matières organiques, les ménages devraient envisager de mettre en place un tas de compost et de séparer les déchets alimentaires des autres déchets. Tout jardinier sérieux peut utiliser la matière organique, ce qui constitue une grande partie du problème de poids et de fin de l'élimination des déchets.
12. COMITÉ D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
1) Rapport – Conseiller N. Charette
 Pas de rapport ce mois-ci
13. COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION
1) Rapport – Conseiller M. Bean
 La ligne opérationnelle à la fin du mois s'élevait à 859 000. Nous avons demandé une augmentation de 300 000 pour couvrir tout déficit afin de porter l'autorisation totale à 1,3 million. Une augmentation est demandée pour couvrir tout déficit en attendant l'arrivée des subventions suivantes pour 459 000 Johnson Road, 297 000 \$, qui sont reçues chaque année, et 25 000 \$ pour la route. Le total des subventions attendues s'élèverait à 775 000 \$, ce qui devrait ramener le montant à 84 000 \$, qui devrait être couvert par le premier coupon d'impôts.
- Nous avons deux dettes à long terme pour l'amélioration des routes.
 366 Colline Cluffs 436 000 \$ restants
 Johnson fait partie de la route 118 000 \$
 Ces deux éléments sont couverts sur une période de 10 ans en capital et en intérêts, donc sans coût pour la municipalité.
 Nous avons également le prêt de la niveleuse de 249 000 couverts par notre flux de trésorerie plus les intérêts.
- Les principales factures sont McGuire Snow Removal 41100,
 Dignard 11 194
 ADMQ. 3383
 Victoria expédition 4056.
14. COMITÉ DES LOISIRS ET DE LA CULTURE
1) Rapport – Conseiller J. Coursol
 La conseillère Coursol tenait à remercier Todd pour l'excellent travail qu'il a fait à la patinoire.
 Elle a également mentionné qu'elle était très heureuse qu'un comité ait été formé pour créer des événements pour la communauté.
- 2) Assurance comité*
Résolution 31-03/2024
- ATTENDU QUE** le comité récréatif doit avoir sa propre assurance;
ATTENDU QUE le coût serait de plus de 1 000\$ par année;
ATTENDU QUE pour réduire le coût, la municipalité a la possibilité d'ajouter le comité sur l'assurance municipale;
ATTENDU QU' une soumission de 350\$ a été reçue par notre assurance;
- POUR CES RAISONS,
- Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par J. COURSOL et résolu à l'unanimité;
- QUE** la municipalité ajoutera le comité sur notre police d'assurance;
QUE le comité devra rembourser les 350 \$ ou le montant sera réduit sur le don annuel.
- ADOPTÉE

15. COMITÉ DE SÉCURITÉ PUBLIQUE

1) *Rapport – Conseiller D.Stafford*

Le conseiller D. Stafford n'avait aucun rapport.

La mairesse ajoute que suite à une rencontre du CSI à la MRC, aucun changement n'a été apporté pour les patrouilles de la SQ.

Le conseil souhaite qu'une lettre soit envoyée à la SQ demandant une plus grande présence à Thorne.

16. SERVICE D'INCENDIE

1) *Rapport du chef pompier – Denis Chaussé*

Il y a eu 5 appels au 911

911-05 Accident de véhicule automobile impliquant un arrêt cardiaque 160 Johnson

911-06 Extraction d'accidents de véhicules automobiles 936 Rte.366

911-07 Feu électrique 119 Rte.303

911-08 Arbres abattus sur les fils 59 Mitchell rd.

911-09 Assistance citoyen 4 chemin Picanoc risque d'incendie

Il y a eu sept appels médicaux d'urgence

Station 4 3

Station 5 4

Formation incendie et premiers intervenants :

Pratique #01.11 février 2024, station 4 Formation ARI.

Practice n°02.21 février 2024, station 5 Outils d'extraction n°225.

Il y a eu trois événements spéciaux :

S/E240201-07 Activité hivernale 08h15 – 14h00 Centre RJ École St-Marie. Station 5

S/E240222-08 Test annuel ARA Station 4. Station 5.

S/E240227-09 Assistance au public concernant les informations médicales. Station 5

Aucun permis de brûlage n'a été délivré :

Réunion spéciale :

La réunion de l'association des chefs a eu lieu le jeudi 22 février à la MRC Pontiac en présence de Julien Gagnon, coordonnateur. Sujet de formation FF1, Pompier, Officier, Plan de couverture Sécurité Communale et assistance aux forces de l'ordre. Notre prochaine réunion est prévue pour le 23 mai.

Note spéciale:

De Julien Gagnon Coordonnateur du Service d'incendie MRC Pontiac

Veillez noter qu'à compter d'aujourd'hui, le service d'incendie de Pontiac Nord répond désormais à l'appel avec les pinces de désincarcération sur son territoire. Les protocoles de déploiement du 911 de la MRC des Collines ont été modifiés.

Les services incendie de Shawville-Clarendon et de Campbell's Bay-Litchfield ne seront plus déployés automatiquement en cas d'appel en cas d'accident à Otter Lake et Thorne.

Entretien des véhicules

Stations 4 et 5 : Danny Kluge effectuait tout l'entretien régulier des véhicules.

17. GARE DE TRANSFERT

1) *Portes clés supplémentaires*

Résolution 32-03/2024

ATTENDU QUE les contribuables reçoivent un porte-clés par résidence ;

ATTENDU QUE certains contribuables en demandent un deuxième;

MALGRÉ CES RAISONS,

Il est proposé par N. CHARETTE appuyé par R. BLASKIE et résolu ;

QU' aucun porte-clés supplémentaire ne sera attribué.

J. Coursol s'y oppose et estime qu'il faudrait leur donner la possibilité d'acheter un porte-clés supplémentaire.

ADOPTÉE

2) *MODERNISATION DE LA COLLECTE SÉLECTIVE – MATIÈRES RECYCLABLES*

Depuis le 24 octobre 2022, Éco Entreprise Québec (ÉEQ) est l'organisme de gestion désigné par le gouvernement du Québec pour développer, mettre en œuvre et soutenir financièrement la collecte sélective sur l'ensemble du territoire, conformément au Règlement portant sur un système de collecte sélective de certaines matières résiduelles.

Dans le cadre de cette responsabilité élargie du producteur (REP), ÉEQ établira un nouveau partenariat avec les organismes municipaux afin d'harmoniser les pratiques de collecte, de simplifier l'acte citoyen et de réduire le nombre d'intervenants.

ÉEQ a identifié la MRC Pontiac comme signataire de l'entente de partenariat contractuel pour la collecte et le transport des matières recyclables pour l'ensemble du territoire.

La MRC Pontiac souhaite déléguer les opérations de collecte et de transport aux municipalités concernées.

Le conseil a demandé que ce projet soit expliqué par le représentant de la MRC Pontiac.

3) *Incinérateur*

Résolution 33-03/2024

ATTENDU QU' une résolution a été adoptée en juillet 2023 appuyant l'installation d'un incinérateur dans le Pontiac ;

ATTENDU QU' une bonne partie des contribuables de Thorne sont contre ce projet et souhaitent que le conseil modifie leur résolution ;

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par N. CHARETTE appuyé par R. BLASKIE et résolu ;

QUE la résolution 110-07/2023 soit amendée ;

QUE la Municipalité de Thorne n'appuie pas l'implantation d'une installation de valorisation énergétique des déchets dans le Pontiac, desservant l'Outaouais, la Ville d'Ottawa et le comté de Renfrew.

ADOPTÉE

18. CONTRATS DE VENTES
Sept actes ont été reçus au mois de février pour la somme de 1 268,00\$.

19. JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE
Résolution n° 34-03/2024

ATTENDU QUE la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée fondée sur l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou l'expression de genre;

ATTENDU QUE le Québec est une société ouverte à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes qui s'identifient à la diversité sexuelle et à la pluralité des identités et expressions de genre ;

ATTENDU QUE malgré les efforts récents pour une plus grande inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie restent présentes dans la société ;

ATTENDU QUE Le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, célébrée dans de nombreux pays et issue d'une initiative québécoise menée par la Fondation Émergence depuis 2003 ;

ATTENDU QUE il est nécessaire de soutenir les efforts de la Fondation Émergence pour la tenue de cette journée ;

POUR CES RAISONS;

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par J. COURSOL et résolu à l'unanimité;

QUE le 17 mai soit proclamé JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et que cette journée soit marquée comme telle.

ADOPTÉE

20. BOURSES PONTIAC
Résolution n° 35-03/2024

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une demande de don du Fonds des bourses d'études du Pontiac;

ATTENDU QUE ces bourses sont remises à des étudiants du Pontiac pour les aider dans leurs études ;

POUR CES RAISONS ;

Il est proposé par R. BLASIE appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité;

QUE la municipalité fasse un don de 250\$ au Fonds des bourses d'études du Pontiac.

ADOPTÉE

21. MAISON ET GROUPE SCOLAIRE MCDOWELL
Résolution n° 36-03/2024

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une demande du groupe McDowell Home and School;

ATTENDU QUE le groupe de parents d'enfants qui fréquentent l'école primaire Dr SE McDowell de Shawville fait des campagnes de financement pour obtenir des fonds pour une meilleure vie à l'école ;

ATTENDU QUE tous les dons reçus servent à planifier des événements amusants à l'école et à effectuer les achats nécessaires pour la cour d'école, les salles de classe et l'école elle-même ;

ATTENDU QU' ils ont demandé des dons d'articles ou de services pour leur vente aux enchères sur Facebook de ou de les parrainer avec un don monétaire ;

POUR CES RAISONS ;

Il est proposé par N. CHARETTE appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité;

QUE la municipalité fasse un don de 100 \$ au groupe McDowell Home and School .

ADOPTÉE

22. SOUSSIONS WEPC
1) Site Web
Résolution 37-03/2024

ATTENDU QUE nous rencontrons des problèmes avec la publication sur notre site Web avec notre fournisseur actuel ;

ATTENDU QU' il en a coûté 1 100 \$ pour 2024 pour l'entretien du site Internet ;

ATTENDU QU' une soumission a été reçue de WePc au montant de 55\$ l'heure ou la ½ heure pour 27,50\$;

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par R. WILLS et résolu à l'unanimité ;

QUE la municipalité considère cette offre pour l'année prochaine.

ADOPTÉE

2) Vidéoconférence
Résolution 38-03/2024

ATTENDU QUE les contribuables ont demandé que la réunion soit disponible par vidéoconférence (Zoom);

ATTENDU QU' une soumission a été reçue par WePc pour l'installation et l'équipement requis ;

ATTENDU QUE le montant est de 2 983,60 \$;

MALGRÉ CES RAISONS,

Il est proposé par N. CHARETTE appuyé par J. COURSOL et résolu à l'unanimité;

QUE la municipalité n'offrira pas la vidéoconférence grâce au coûts trop élevés.

ADOPTÉE

23. **RAPPORT DU MAIRE DE L'ASSEMBLEE MENSUELLE DE LA MRC**

Nouvel entrepreneur pour les ventes fiscales

Le service résidentiel concernant Picanoc prend fin le 15 avril

EEQ Adoption en mai du règlement appel d'offres

Réparation de tracteur PPJ 2100,00 \$

Envisagez d'acheminer les déchets vers Gatineau puis vers Lachute

24. **VARIÉ**

25. **VISITEURS / PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'a été posée.

26. **PAIEMENT DES FACTURES**

Résolution 39-03/2024

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par M. BEAN et résolu à l'unanimité ;

QUE les factures totalisant 177 948,13 \$ soient payées.

Je soussignée, STACY LAFLEUR , directrice générale de la Municipalité de Thorne, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour payer les dépenses énumérées ci-dessous.

9828745 – Mc Grimmon Cartage	2 203,23 \$	Laurentide Ressources	210,54 \$
Alliance Ressources humaines	732,97 \$	MacEwen Petroleum.	3 104,13 \$
Bell Mobilité	41,64 \$	Ministre du Revenu du Québec	10 603,57 \$
Beneva	1 439,89 \$	MRC	88 125,51 \$
BNC Trust	2 490,96 \$	Banque Nationale	3 534,05 \$
Douanes et Revenu Canada	4 098,57 \$	Ottawa Valley Oxygen	327,69 \$
Dale's Home Building Centre	110,32 \$	Masse salariale	23 938,03
Darwin Stephen	574,88 \$	Petite caisse	215,80 \$
Deveau Avocats	2 930,15 \$	Imprimerie Pontiac	771,03 \$
Gallant, Charles	32,83 \$	Revenu Qc	406,90 \$
Gérard Labelle CPA inc	2 213,27 \$	SAAQ	9 799,04 \$
HKR Consulting	15 151,02 \$	Scully, Clarence	67,78 \$
Hydro-Québec	1 001,68 \$	Télébec	424,42 \$
JR Brisson	2 336,11 \$	Villeneuve, Chantal	21,56 \$
Lafleur, Stacy	107,36 \$	Municipalité de Shawville	433,20 \$
Association Récréative Ladysmith	\$ 500,00		

Dont, ce certificat est remis à Ladysmith, ce 12 mars 2024.

Stacy Lafleur, directrice générale

ADOPTÉE

27. **LEVÉE DE LA RÉUNION**

Résolution 40-03/2024

Il est proposé par N. CHARETTE appuyé par J. COURSOL et résolu à l'unanimité;

QUE la séance soit levée à 19h57

ADOPTÉE

La prochaine séance ordinaire du Conseil aura lieu le 13 avril 2024 à 19 h.

Karen Kelly
Mairesse

Stacy Lafleur
Directrice générale

La version française est la version officielle - The French version is the official version.