

1. OUVERTURE ET PRÉSENCE
Résolution 01-01/2024

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par N. CHARETTE et unanimement résolu;

QUE la séance ordinaire du conseil municipal de Thorne tenue le mardi 9 janvier 2024, à 19h00 dans le canton de Thorne, sous la présidence de la mairesse, Karen Kelly, est ouverte.

ADOPTÉ

Présents sont : Robert Wills, Marsha Bean, Norma Charrette, Jammie Lee Coursol et D. Stafford
R. Blaskie était absent.

Aussi présente à la réunion : La Directrice générale STACY LAFLEUR

2. PÉRIODES DES QUESTIONS/ VISITEURS

Charles Taylor, Karen McIsaac, Marlene Pasch, Marjorie Pasch, Greg McMillan, Brian Langemeyer

M. Taylor a demandé si la décision finale concernant les autocollants de la station de transfert avait été prise. On lui a dit que la décision était définitive et qu'ils recevront un porte-clés dans les semaines à venir. Jusqu'à ce que les porte-clés soient reçus, ils peuvent utiliser le centre de transfert sans autocollants.

M. McMillan s'est également renseigné sur la nouvelle taxe de la station de transfert et il voulait surtout savoir si les autocollants étaient remboursables. On lui a informé qu'aucun remboursement ne serait accordé pour les autocollants inutilisés. Il a également exprimé ses préoccupations concernant le nouvel emplacement de la station de transfert..

M. Langemeyer a une fois de plus exprimé des préoccupations concernant la mise en place de la taxe de la station de transfert.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
Résolution 02-01/2024

Il est proposé par J.COURSOL appuyé par D.STAFFORD et unanimement résolu ;

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

#21 1) Couverture anti-feu 2) Horaires d'hiver

ADOPTÉ

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 DECEMBRE, 2023
Résolution 03-01/2024

Il est proposé par R. WILLS appuyé par N. CHARETTE et résolu à l'unanimité ;

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 décembre 2023, soit adoptée, tel que présenté.

ADOPTÉ

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 19 DÉCEMBRE 2023 SUR LE PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS
Résolution 04-01/2024

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par J. COURSOL et résolu à l'unanimité;

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 19 décembre 2023 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE BUDGETAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2023
Résolution 05-01/2024

Il est proposé par R. WILLS appuyé par N. CHARETTE et résolu à l'unanimité;

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 19 décembre 2023 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

7. RÈGLEMENT BUDGÉTAIRE
Résolution 06-01/2024

ATTENDU QUE le règlement budgétaire a été préparé par la directrice générale et présenté au conseil;
ATTENDU QU' un avis de motion a été donné lors d'une séance extraordinaire du conseil le 19 décembre 2023;

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par N. CHARETTE et résolu à l'unanimité;

QUE le règlement budgétaire municipal 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

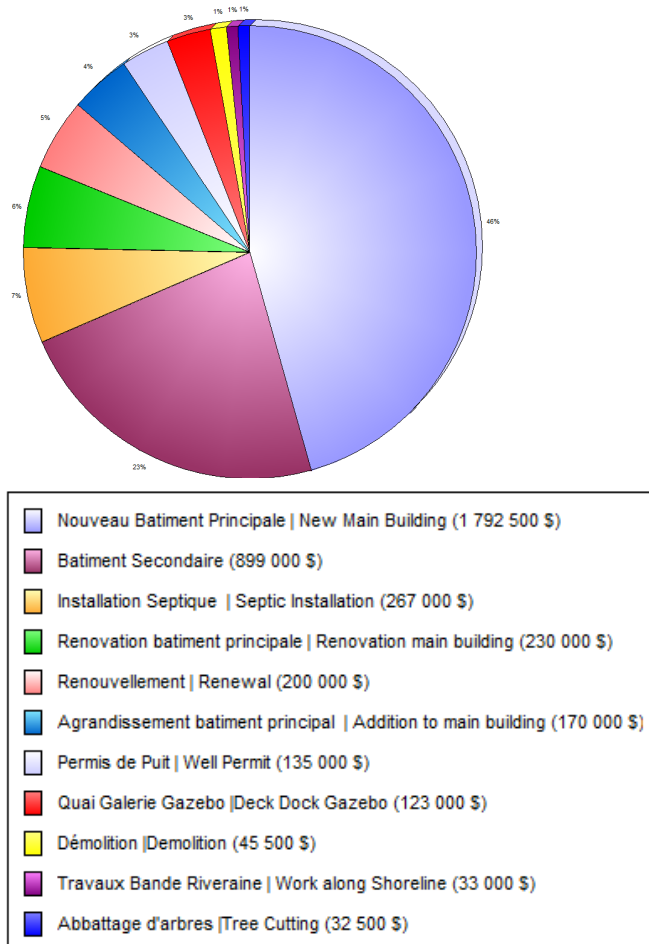
8. SUIVI

9. RAPPORT DE L'AGENT D'EXÉCUTION DES RÈGLEMENTS

1) Rapport – Charles Gallant

Deux permis ont été délivrés ce mois-ci portant le total à 119 jusqu'à présent cette année. J'ai envoyé cinq permis au service d'évaluation de la MRC pour inspection.

Nous avons clôturé l'année 2023 avec une augmentation des permis de construction de 11% par rapport à l'année dernière, avec un total de 11 nouveaux bâtiments principaux (résidences / chalets). Avec le graphique ci-dessous, nous pouvons voir les différents segments de la valeur déclarée des permis délivrés, soit 3 927 000\$ pour l'année 2023



En outre, la municipalité de Thorne a délivré 10 permis de lotissement pour l'année 2023, contre 11 permis de lotissement pour 2022, ce qui semble stable.

2) Plan cadastrale
Résolution 07-01/2024

Il est proposé par M. BEAN appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité ;

QUE la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral des lots tel que décrit dans la description technique fournie par Hubert Carpentier, arpenteur-géomètre, sous le procès-verbal #18227 daté du 6 novembre 2023.

ADOPTÉ

10. RAPPORT DU COMITÉ D'ENTRETIEN ROUTIER

1) Rapport – conseiller R. Blaskie

Une rencontre sera prévue avec la municipalité d'Otter Lake pour discuter de l'entente sur l'entretien des chemins Milliken et Stephen.

11. RAPPORT DU COMITÉ D'ENVIRONNEMENT

1) Rapport – Conseiller R. Wills

Le problème des marches glissantes menant à la benne à ordures sera traité de deux manières : le personnel balayera et salera les marches pour les dégager de la glace et de la neige, et si un client se sent mal à l'aise pour monter, il peut demander au préposé de porter les sacs de poubelles et de les jeter dans la benne. Il convient de rappeler que les sacs doivent peser vingt livres ou moins, afin que personne ne risque de se blesser en les transportant. Les clients ne sont plus facturés par sac, donc ne surchargez pas vos sacs.

12. RAPPORT DU COMITÉ D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

1) Rapport – Conseillère N. Charette

Aucun rapport ce mois-ci.

13. RAPPORT DU COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION

1) Rapport – Conseillère M. Bean

Marge de credit est à 640 000\$ en raison de 453 000\$ pour le pavage du chemin Johnson.

Factures principales payées

| | | | |
|----------------|-----------|-----------------|------------|
| HKR consulting | 16 057 \$ | Pétrole Macewen | 4 658 \$ |
| Mickey McGuire | 82 201 \$ | Eurovia | 453 820 \$ |

Nous avons une subvention pour couvrir la majeure partie du pavage, je crois environ 415 000\$ plus nous recevons la moitié des taxes payées.

La réunion budgétaire finalisée le 19 décembre - nos coûts ont considérablement augmenté pour 2024. Les domaines notés sont les salaires, le gravier supplémentaire et les coûts de couverture incendies.

Nous avons pris en compte le coût de la vie à environ 4 % pour certaines zones, mais pas pour toutes.

Nous avons augmenté le taux d'imposition de 63 à 68 plus des frais d'ordures de 100 par résidence. Les étiquettes sont en commande et seront probablement envoyées avec les avis d'imposition. En attendant, utilisez vos autos-collants. A chaque nouvelle implantation, il y aura une période de transition. Nous demandons beaucoup à notre assiette fiscale cette année, donc nous devons être vigilants avec nos dépenses et réduire ou retarder lorsque cela est faisable.

Certain point a été récemment portée à mon attention par un voisin concernant la patinoire. 9 500 \$ ont été autorisés dans le budget de l'année dernière pour couvrir les frais d'entretien, mais nous avons embauché un employé pour l'entretien du bâtiment et il fait partie de son travail de nettoyer et d'entretenir la patinoire, donc ces 9 500 \$ n'ont jamais été utilisés mais payés avec le salaire de l'employé à l'entretien. Il est également responsable du stockage des bateaux et d'autres petits travaux assignés.

Dernier point - notre budget incendie pour Pontiac nord a considérablement augmenté, nous payons 40%, je demande que cela soit payé trimestriellement avec preuve de dépenses, seulement juste mon avis. De plus, toutes les subventions que reçoit Otter Lake reçoit pour le service d'incendie devrait aider à réduire nos coûts ainsi que les leurs. Nous devrions également nous assurer de ne pas payer le chef des pompiers pour un travail qui est ensuite sous-traité aux pompiers, ce qui doublerait nos coûts. Chaque mois, comme par le passé, nous devrions recevoir un rapport détaillé accompagné des coûts associés du chef des pompiers.

14. RAPPORT DU COMITÉ DES LOISIRS ET CULTURE

1) Rapport – Conseillère J. Coursol

La fête de Noël pour les enfants a été un grand succès. Les enfants ont vraiment apprécié le Père Noël Normand. Elle aimerait organiser une soirée cinéma le 24 février 2024. Elle peut obtenir un écran et un projecteur gratuitement.

15. RAPPORT DU COMITÉ DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

1) Rapport – Conseillère D. Stafford

Avec la neige fraîchement tombée, les motoneigistes seront de sortie. Veuillez respecter les propriétés. NE PAS entrer sans autorisation sur une propriété qui n'est pas une zone désignée. Contribuables – si les motoneiges manquent de respect à votre propriété, veuillez contacter la SQ et déposer une plainte.

Envoyez un courriel au PSDA pour demander une copie de l'autorisation signer des propriétaires.

16. DÉPARTEMENT D'INCENDIE

1) Rapport – Chef de pompier, Denis Chaussé

3 appels ce mois-ci du (911)

911-065 Accident de véhicule automobile 2424 Rte. 303 Station 4

911-066 Assistance à un citoyen sauvetage sur glace Chien dans l'eau 9 Desormaux Station 5.

911-067 Incendie électrique d'Hydro-Québec 417 Rte 366 Station 4

9 appels médicaux d'urgence de (ambulancier paramédical central)

Station 5/8 Station 4/1

Formation incendie et premiers intervenants :

21 décembre, 18h00-22h00 Médic/ pompiers se préparent pour l'équipement d'hiver et le camion.

2 événements spéciaux :

S/E 231202-050 Illumination de l'arbre, parc commémoratif Station 5

S/E 231219-051 Déjeuner de Noël École St-Marie (Père Noël)

1 Permis de brûlage :

Entretien des véhicules

Station 4 : Danny Kluge a effectué tout l'entretien régulier des véhicules #514, #214 et #614.

Station 5 : Guy Lafleur a effectué tout l'entretien régulier des véhicules #115, #215 et #225.

Note spéciale:

À partir de janvier 2024, Danny Kluge assurera l'entretien des camions pour les deux stations.

17. CONTRATS DE VENTE

Il y a eu 6 contrats reçus pour le mois d'octobre pour un montant total de 1 306.95 \$

18. OKTOBERFEST

1) Compétition de camions

Résolution 08-01/2024

ATTENDU QUE Oktoberfest se prépare actuellement pour sa saison 2024 ;

ATTENDU QUE les participants des derniers événements d'Oktoberfest ont demandé le retour de la compétition de tracteur et de camions;

ATTENDU QU' ils demandent le soutien et l'approbation pour leur permettre d'utiliser la piste municipale et d'avoir l'aide des employés pour arroser et entretenir la piste ;

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par J. COURSOL et résolu ;

QUE La municipalité autorisera Oktoberfest à organiser son événement annuel de tir de camions.

ADOPTÉ

La conseillère N. Charette est contre

2) Internet

Résolution n° 09-01/2024

ATTENDU QUE Oktoberfest souhaite avoir un guichet automatique pour leur événement ;

ATTENDU QU' une demande a été reçue demandant l'autorisation d'utiliser la connexion Internet de la municipalité ;

ATTENDU QUE pour des raisons de sécurité, nous n'autorisons pas le public à accéder à notre réseau ;

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par R. WILLS appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité ;

QUE la municipalité autorisera l'accès à la connexion internet, cependant, ils auront besoin de leur propre routeur Wi-Fi et/ou de points d'accès Wi-Fi pour diffuser le Wi-Fi.

ADOPTÉ

19. FORMULAIRES D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Les formulaires Intérêts pécuniaires des conseillers (formulaire SM 70) ont été déposés.

20. RAPPORT DE LA MAIRESSE DE LA RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC

Budget discuté pour le TNO

Discussion sur le conseil de la jeunesse

Discussion des préoccupations budgétaires de la MRC : FFR3, rémunération des élus, application de l'évaluation foncière, fragmentation de la propriété PPJ à Campbell's Bay, collecte du recyclage aux bureaux de la MRC.

Discussion sur le financement du rapport physique de Fort William

Discussion sur le développement économique : FFR3 et FFR2

Discussion sur la sécurité publique et le programme de la SQ (2024)

Discussion sur l'achat d'une parcelle de PPJ à Waltham

21. VARIA

1) *Couverture anti-feu*

Le conseiller R. Wills a acheté des couvertures anti-feu qui servent à éteindre les incendies de cuisine. Il en a fait don à la municipalité pour qu'il l'installe dans la cuisine.

2) *Horaires d'hivernal*

Les conseillers D. Stafford et J. Coursol mentionnent qu'ils sont toujours contre l'horaire d'hiver pour le superviseur.

22. PERIODE DE QUESTIONS

M. Taylor a questionné le budget des pompiers. Il a également demandé des informations sur les horaires d'hiver.

M. McMillan s'est plaint du fait que la station de transfert n'était pas suffisamment sablée et a suggéré qu'un tas de broussailles soit envisagé à l'emplacement de la nouvelle station de transfert. Il a également demandé des informations sur le dîner de Noël.

23. PAIEMENT DES FACTURES

Résolution 10-01/2024

Il est proposé par D. STAFFORD appuyé par M. BEAN et unanimement résolu;

QUE les factures totalisant 161 172.87 \$ soient payées.

Je soussignée, STACY LAFLEUR, directrice générale de la municipalité de Thorne, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour payer les dépenses énumérées ci-dessous.

| | | | |
|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 7518218 – HKR consultation | \$ 3 420.50 | Hydro Québec | \$ 873.50 |
| 9828745 – Mc Grimmon Cartage | \$ 1 888.44 | Lafleur, Stacy | \$ 107.36 |
| Axè - CPA | \$ 4 493.59 | Leders, Richard | \$ 201.24 |
| Bell Mobility | \$ 67.74 | MacEwen Petroleum | \$ 2 752.98 |
| Beneva | \$ 1 417.43 | McGuire Mickey | \$ 41 100.89 |
| BNC Trust | \$ 1 514.20 | Ministre du Revenu du Québec | \$ 10 016.72 |
| Caisse Desjardins | \$ 15 138.62 | National Bank of Canada | \$ 3 581.76 |
| COMBEQ | \$ 436.91 | Payroll | \$ 31 040.98 |
| Canada Customs and Revenue | \$ 3 384.66 | Petty cash | \$ 120.65 |
| Coursol, Jammie-Lee | \$ 216.00 | PG Solutions | \$ 4 494.37 |
| CRSBP de l'Outaouais | \$ 2 484.22 | Pierre Morimanno | \$ 4 311.56 |
| Deveau Avocats | \$ 1 074.52 | Pontiac Journal | \$ 91.98 |
| FQM | \$ 1 248.31 | Pro Net Sports | \$ 399.41 |
| FQM Assurances | \$ 23 045.87 | SE Électrique | \$ 1 342.72 |
| Gallant, Charles | \$ 57.34 | Telebec | \$ 788.97 |
| Gerard Labelle CPA inc | \$ 2 213.27 | Villeneuve, Chantal | \$ 50.63 |

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, le 16 janvier 2024.

Stacy Lafleur, Directrice générale

ADOPTÉ

24. LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 11-01/2024

Il est proposé par D.STAFFORD appuyé par N.CHARETTE et résolu à l'unanimité ;

QUE la séance soit levée à 20h10.

ADOPTÉ

La prochaine séance ordinaire du conseil aura lieu à 19 h le 13 février 2023.

Karen Kelly
Mairesse

Stacy Lafleur
Directrice générale

La version française est la version officielle - The French version is the official version.